



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

साप्ताहिक

WEEKLY

सं. 9] नई दिल्ली, अप्रैल 29—मई 5, 2018, शनिवार/वैशाख 9—वैशाख 15, 1940

No. 9] NEW DELHI, APRIL 29—MAY 5, 2018, SATURDAY/ VAISAKHA 9— VAISAKHA 15, 1940

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक् संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4

PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश  
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 1 मई, 2018

**का.नि.आ. 27.**—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 2001 को, उन बातों के सिवाय जो ऐसे अधिक्रमण से पूर्व की गई है या किए जाने का लोप किया गया है, अधिक्रांत करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 2018 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **परिभाषाएं.**—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "नियुक्ति प्राधिकारी" से किसी श्रेणी के संबंध में उस श्रेणी में नियुक्तियां करने के लिए केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के अधीन सशक्त प्राधिकारी अभिप्रेत है।

(ख) किसी श्रेणी के संबंध में "अनुमोदित सेवा" से निम्नलिखित अभिप्रेत है:-

- (i) उस श्रेणी में सीधे भर्ती किए गए किसी आफिसर की दशा में, उस वर्ष की पहली जनवरी से जो उस परीक्षा वर्ष के बाद वाले वर्ष की जिसके लिए सीधे भर्ती की गई थी, उस श्रेणी में की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियाँ, जिनके अंतर्गत अनुपस्थिति की वह अवधि या अवधियाँ भी हैं, जिनके दौरान उसने नियमित आधार पर पद धारण किया होता और यदि वह छुट्टी पर न होता या ऐसा पद धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध होता;
- (ii) उस श्रेणी में विभागीय परीक्षा के माध्यम से भर्ती किए गए किसी आफिसर की दशा में उस वर्ष की पहली जनवरी से, जिसकी रिक्तियों के लिए ऐसी परीक्षा ली गई थी, उस श्रेणी में की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियाँ, जिनके अंतर्गत अनुपस्थिति की वह अवधि या अवधियाँ सम्मिलित हैं जिसके दौरान उसने नियमित आधार पर पद धारण किया होता यदि वह छुट्टी पर न होता या ऐसा पद धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध होता;
- (iii) निम्नतर श्रेणी में सेवा की अवधि के आधार पर उस श्रेणी में भर्ती किए गए अधिकारी की दशा में उस वर्ष की पहली जनवरी से, जिस वर्ष में भर्ती की गई थी, उस श्रेणी में की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियाँ जिसके अंतर्गत अनुपस्थिति की वह अवधि या अवधियाँ भी सम्मिलित हैं जिसके दौरान उनके नियमित आधार पर पद धारण किया होता यदि वह ऐसा पद धारण करने के लिए छुट्टी पर न होता या अन्यथा उपलब्ध होता;
- (ग) "सीधे भर्ती" से, यथास्थिति, कर्मचारी चयन आयोग या आयोग द्वारा उस प्रयोजन के लिए आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में या अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में भर्ती किया गया व्यक्ति अभिप्रेत है;
- (घ) किसी श्रेणी के संबंध में "कर्तव्य पद" से उस श्रेणी का पद अभिप्रेत है जो सेवा में सम्मिलित है और प्रधान निदेशक, निदेशक और संयुक्त निदेशक की श्रेणियों के संबंध में, जिसके अंतर्गत अनुसूची-3 में विनिर्दिष्ट पद सम्मिलित होंगे; और अन्य अतिरिक्त पद भी जो सरकार द्वारा संबद्ध श्रेणी में समय-समय पर मंजूर किए जा सकेंगे, सम्मिलित होंगे;
- (ङ) "पात्र अधिकारी" से उस वर्ष की एक जनवरी को जिसके लिए चयन सूची तैयार की जानी है इन नियमों के नियम 7 और 8 के अनुसार, प्रधान निदेशक, निदेशक, संयुक्त निदेशक, उप निदेशक, अनुभाग अधिकारी या सहायक अनुभाग अधिकारी के पदों में प्रोन्नति के लिए विचार किये जाने वाले पात्र अधिकारी अभिप्रेत हैं;
- (च) "चयन का क्षेत्र" से पात्र अधिकारियों की ज्येष्ठता क्रम में तैयार की गई वह सूची अभिप्रेत है जिससे चयन सूची में शामिल किए जाने के लिए चयन किया जाएगा;
- (छ) "सरकार" से भारत सरकार अभिप्रेत है;
- (ज) "श्रेणी" से नियम 4 में विनिर्दिष्ट कोई भी श्रेणी अभिप्रेत है;
- (झ) "दीर्घकालिक नियुक्ति" से विशुद्धतः अस्थायी या तदर्थ नियुक्ति जैसे छुट्टी या अन्य स्थानीय रिक्तियों के प्रति नियुक्ति या सीधे भर्ती के कोटा की रिक्तियों में न भरी गई रिक्तियों के प्रति, एक वर्ष से अनधिक अवधि की नियुक्तियों से सुभिन्न अनिश्चितकालीन अवधि के लिए नियुक्ति अभिप्रेत है;

- (ज) "अन्य पिछड़ा वर्ग" से सरकार द्वारा सिविल सेवाओं और भारत सरकार के पदों में आरक्षण के प्रयोजन के लिए समय-समय पर अधिसूचित जातियाँ या समुदाय अभिप्रेत है;
- (त) "सेवा के स्थाई आफिसर" से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जिसे प्रवेश श्रेणी में स्थाई कर दिया गया है;
- (थ) "अनुसूची" से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है;
- (द) "अनुसूचित जाति" और "अनुसूचित जनजाति" के क्रमशः वही अर्थ होंगे जो उनके भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 के क्रमशः खंड (24) और (25) में हैं;
- (ध) "नियम" से सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 2018 अभिप्रेत है;
- (न) प्रधान निदेशक, निदेशक, संयुक्त निदेशक, उप निदेशक, अनुभाग अधिकारी या सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणियों के संबंध में "चयन सूची" से प्रतिवर्ष तत्संबंधी श्रेणी में विद्यमान और वर्ष के दौरान होने वाली संभावित अनुमानित रिक्तियों, जिन्हें प्रोन्नति द्वारा भरा जाना है, भरने के लिए तैयार की गई सूची अभिप्रेत है;
- (य) "सेवा" से सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा अभिप्रेत है;
- (र) किसी श्रेणी के संबंध में "अस्थायी आफिसर" से वह व्यक्ति अभिप्रेत है जो ऐसी नियुक्ति के लिए नियमित रूप से अनुमोदित होने के आधार पर उस श्रेणी में अस्थायी या स्थानापन्न नियुक्ति धारण कर रहा है या उस श्रेणी में नियुक्त किया गया वह व्यक्ति अभिप्रेत है जिसे अभी परीक्षा से हटाया जाना है;
- (ल) "रिक्ति वर्ष" सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार होगा;
- (व) "आयोग" से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है;
3. **लागू होना.**—ये नियम सशस्त्र बल मुख्यालय में अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट या अनुसूची-2 में यथादर्शित अंतर सेवा संगठनों के किसी भी श्रेणी में पद धारण करने वाले व्यक्तियों को लागू होंगे ।
4. **सेवा की संरचना.**—(1) सेवा निम्नलिखित छः श्रेणियों से मिलकर बनेगी:-
- (क) प्रधान निदेशक
  - (ख) निदेशक
  - (ग) संयुक्त निदेशक
  - (घ) उप निदेशक
  - (ङ) अनुभाग अधिकारी
  - (च) सहायक अनुभाग अधिकारी
- (2) प्रधान निदेशक, निदेशक, संयुक्त निदेशक, उप निदेशक के पद केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'क' राजपत्रित पद के रूप में वर्गीकृत किए जाएंगे । अनुभाग अधिकारी की श्रेणी के पद केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'ख' राजपत्रित के रूप में वर्गीकृत किए जाएंगे और सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी के पद केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'ख' अराजपत्रित, अनुसचिवीय के रूप में वर्गीकृत किए जाएंगे ।

5. **सेवा की प्राधिकृत संख्या और उसका पुनर्विलोकन.**—(1) इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पद, उनकी संख्या और वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे जो अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट हैं।

(2) उप नियम (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी सरकार,-

(क) सेवा की विभिन्न श्रेणियों के कर्तव्य पदों में समय-समय पर अस्थाई परिवर्तन या परिवर्तन कर सकेगी;

(ख) आयोग के परामर्श से सेवा में सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों के ऐसे पदों को सम्मिलित कर सकेगी जिन्हें प्रास्थिति श्रेणी, वेतन मैट्रिक्स में स्तर और वृत्तिक विषय में इन पदों के समतुल्य समझा जा सकेगा या सेवा में पहले से ही सम्मिलित किसी कर्तव्य पद को अपवर्जित कर सकेगी; और

(ग) आयोग के परामर्श से खंड (ख) के अधीन सेवा में सम्मिलित किसी कर्तव्य पद के आफिसर को अस्थाई क्षमता में या अधिष्ठायी क्षमता से समुचित श्रेणी में नियुक्त कर सकेगी और सदृश्य श्रेणी में लगातार नियमित सेवा को गणना में लेने के पश्चात् उस श्रेणी में उसकी ज्येष्ठता नियत कर सकेगी।

6. **सेवा के सदस्य.**—(1) सेवा के सदस्य निम्नलिखित व्यक्ति होंगे:-

(क) नियम 7 के अधीन कर्तव्य पदों पर नियुक्त किए गए व्यक्ति; और

(ख) नियम 8 के अधीन कर्तव्य पदों पर नियुक्त किए गए व्यक्ति।

(2) उप नियम (1) खंड (क) के अधीन नियुक्त किया गया कोई व्यक्ति, ऐसी नियुक्ति पर, अनुसूची-1 और अनुसूची-2 में उसको लागू समुचित श्रेणी में सेवा के सदस्य समझे जायेंगे।

(3) उप नियम (1) के खंड (ख) के अधीन नियुक्त किया गया कोई व्यक्ति ऐसी नियुक्ति की तारीख से अनुसूची-1 और अनुसूची-2 में उसको लागू समुचित श्रेणी में सेवा का सदस्य होगा।

7. **सेवा का आरंभिक गठन.**—(1) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा में नियमित आधार पर समूह 'क' और समूह 'ख' कर्तव्य पदों को धारण कर रहे सभी विद्यमान आफिसर तत्संबंधी श्रेणियों में सेवा के सदस्य होंगे।

(2) इन नियमों के प्रारंभ के पूर्व, उप नियम (1) में निर्दिष्ट आफिसरों की नियमित लगातार सेवा, सेवा में परीक्षा, सेवा में प्रोन्नति, पुष्टि के लिए अर्हक सेवा और पेंशन के प्रयोजन के लिए गणना में ली जाएगी।

(3) उस सीमा तक जिस तक इस नियम के उपबंध के अनुसार विभिन्न श्रेणियों में प्राधिकृत संख्या भरने के लिए काडर नियंत्रण प्राधिकारी भरने में समर्थ नहीं हैं, उन्हें इन नियमों के नियम 8 के उपबंधों के अनुसार भरा जाएगा।

8. **सेवा का भावी रख-रखाव.**—(1) अनुसूची-1 में निर्दिष्ट किसी भी श्रेणी के रिक्त कर्तव्य पद, नियम 7 के अधीन आरंभिक गठन के पश्चात्, अनुसूची-4 में उपबंधित रीति से भरे जाएंगे।

- (2) प्रधान निदेशक, निदेशक, संयुक्त निदेशक, उप निदेशक, अनुभाग अधिकारी और सहायक अनुभाग अधिकारी के पदों पर प्रोन्नति के लिए आफिसरों का चयन पिछले निम्नतर श्रेणी के ऐसे आफिसरों में से चयन के आधार पर किया जाएगा जिन्होंने अनुसूची-4 में यथाविनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा कर ली है।
- (3) प्रधान निदेशक, निदेशक, संयुक्त निदेशक और उप निदेशक की श्रेणियों के पदों पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए चयन सूची, सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार तैयार की जाएगी।
- (4) अनुभाग अधिकारी की श्रेणी के पदों पर प्रोन्नति के उद्देश्य के लिए चयन सूची ऐसी रीति से तैयार की जाएगी जिसे सरकार समय-समय पर विद्यमान और अनुमानित रिक्तियों को ध्यान में रखते हुए अवधारित करे और वे निम्नलिखित में से अनुसूची-4 के क्रम संख्या 5(ii) के स्तंभ (3) के पैरा (i) एवं (ii) में वर्णित अनुपात में होंगी :
- (क) सेवा के ऐसे सहायक अनुभाग अधिकारी जिन्होंने उस श्रेणी में उनकी ज्येष्ठता के क्रम में छः वर्ष से अन्यून अनुमोदित सेवा कर ली है; और
- (ख) सेवा के सहायक अनुभाग अधिकारी जिनका समय-समय पर इस प्रयोजन के लिए आयोग द्वारा ली गयी सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के परिणामस्वरूप चयन हुआ हो, उनके गुणागुण के क्रम में।
- (5) चयन सूची में शामिल किए जाने वाले दो प्रवर्गों के व्यक्तियों को प्रवर्ग (क) एवं (ख) में से 4:1 के अनुपात और इसी क्रम में शामिल किये जाएंगे और यदि ऊपर प्रवर्ग (ख) में चयन किए गए व्यक्ति अपेक्षित संख्या में उपलब्ध नहीं हैं तो इस कमी को प्रवर्ग (क) में आने वाले व्यक्तियों में से पूरा किया जायेगा।
- (6) प्रत्येक ऑफिसर जब तक वह छुट्टी पर या अन्यथा किसी अन्य कारण से जिसे लिखित रूप में अभिलिखित किया जायेगा कर्तव्य पद धारण करने के लिए उपलब्ध न हो सेवा की समुचित श्रेणी के कर्तव्य पद पर तैनात किया जायेगा।
- (7) प्रत्येक कर्तव्य पद जब तक कि उसे सेवा से अपवर्जित न घोषित किया गया हो या किसी कारण से अस्थगित न किया गया हो, साधारणतः समुचित श्रेणी के ऑफिसर द्वारा भरा जाएगा।
9. **प्रतिनियुक्ति पर कर्तव्य पदों का भरा जाना.**—नियम 8 में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, जहां सरकार कि यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहाँ वह ऐसे कारणों से जो लिखित रूप में अभिलिखित किए जाएँगे और आयोग के परामर्श से, किसी श्रेणी में किसी कर्तव्य पद को तीन वर्ष कि अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति द्वारा भर सकेगी जिसे विशेष परिस्थितियों में पाँच वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा। इन नियमों के अधीन सेवा के किसी श्रेणी में नियुक्ति के लिए अर्हता, अनुभव और पात्रता सेवा, सरकार द्वारा प्रत्येक अवसर पर, आयोग के परामर्श से विनिश्चित कि जायेगी।
10. **ज्येष्ठता.**—(1) इन नियमों के प्रारंभ पर सेवा के सदस्यों कि सापेक्ष ज्येष्ठता उनकी अपनी अपनी श्रेणियों कि वह सापेक्ष ज्येष्ठता होगी जो इन नियमों के पूर्व अवधारित कि गई हो:

परन्तु यदि सेवा के किसी सदस्य कि ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारम्भ के पूर्व विनिर्दिष्ट रूप से अवधारित नहीं कि गई थी, तो वह सरकार द्वारा अवधारित कि जाएगी।

- (2) इन नियमों के प्रारम्भ के पश्चात सेवा कि विभिन्न श्रेणियों में नियुक्त किए गए व्यक्तियों की ज्येष्ठता, सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी।
- (3) अनुभाग अधिकारी और सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में सीधे भर्ती द्वारा और प्रोन्नति द्वारा नियुक्त व्यक्तियों की सापेक्ष ज्येष्ठता सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

11. **(I) परिवीक्षा, पुष्टि या परिवीक्षा पर आफिसरों का बने रहना.—**(1) सेवा के उप निदेशक, अनुभाग अधिकारी की श्रेणी या सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में नियुक्ति पर प्रत्येक व्यक्ति दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होगा :

परन्तु नियुक्ति प्राधिकारी सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार परिवीक्षा की अवधि बढ़ा सकेगा।

परन्तु यह और कि परिवीक्षा की अवधि बढ़ाई जाने के लिए कोई विनिश्चित समान्यतः पूर्व परिवीक्षा की अवधि के अवसान के पश्चात आठ सप्ताह के भीतर किया जाएगा और सम्बद्ध आफिसर को ऐसा करने के लिए लिखित रूप में कारण सहित उक्त अवधि के भीतर संसूचित किया जायेगा।

- (2) परिवीक्षा या उसके किसी विस्तार के पूरा होने पर आफिसर, यदि उपयुक्त समझा जाता है तो उस श्रेणी में पुष्टि किया जायेगा यदि पहले से ही प्रवेश श्रेणी में पुष्टि नहीं कि गई है।

परन्तु कोई आफिसर ऐसे समय तक परिवीक्षा पर बने रहेंगे जब तक कि परिवीक्षा से उसको हटाया जाने या श्रेणी में उसकी पुष्टि के लिए, जैसी भी स्थिति हो, विनिर्दिष्ट आदेश नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा जारी नहीं किए जाते।

- (3) यदि परिवीक्षा की अवधि या उसके किसी विस्तार के दौरान, जैसी भी स्थिति हो, नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय है कि आफिसर स्थाई नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं है तो वह यथास्थिति सेवा के सम्बद्ध श्रेणी उसकी नियुक्ति के पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर उसे प्रत्यावर्तित कर सकेगा या निर्मुक्त कर सकेगा।

- (4) परिवीक्षा की अवधि या उसके किसी विस्तार के दौरान आफिसर से ऐसे प्रशिक्षण और अनुदेश पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए और ऐसी परीक्षा तथा परीक्षण पास करने के लिए, जो ठीक समझा जाए, परिवीक्षा के समाधानप्रद पूरा होने कि एक शर्त के रूप में, अपेक्षा कि जा सकेगी।

- (5) परिवीक्षा से संबंधित किसी अन्य मामले के लिए सेवा के सदस्य, सरकार द्वारा, इस निमित्त समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

(II) **परिवीक्षा पर आफिसरों का निर्मोचन या प्रत्यावर्तन.—**(1) सेवा के अनुभाग अधिकारी या सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में नियुक्त किया गया कोई आफिसर, जिसका सरकार या किसी राज्य सरकार के अधीन किसी पद पर कोई धारणाधिकार नहीं है, परिवीक्षा के दौरान, बिना कोई सूचना दिए किसी भी समय से निर्मुक्त किए जाने का दायी होगा, यदि —

- (i) परिवीक्षा के दौरान उसके कार्य निष्पादन या आचरण के आधार पर उसे सेवा में प्रतिधारण के लिए अनुपयुक्त समझा जाता है; या
- (ii) उसकी राष्ट्रीयता, आयु, स्वास्थ्य या पूर्ववृत्त या उसकी नियुक्ति से संगत किसी अन्य पक्ष से संबंधित किसी जानकारी के प्राप्त होने पर, नियुक्ति प्राधिकारी का समाधान हो जाता है कि वह सेवा का सदस्य बने रहने के लिए अपात्र या अन्यथा अनुपयुक्त है।

- (2) सेवा के अनुभाग अधिकारी या सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में नियुक्त किया गया कोई आफिसर जो सरकार या किसी राज्य सरकार के अधीन किसी पद पर धारणाधिकार रखता है, परिवीक्षा के दौरान किसी भी समय, उप नियम (1) में विनिर्दिष्ट किसी भी परिस्थिति में उस पद पर प्रत्यावर्तित किया जा सकेगा।
- (3) सेवा के अनुभाग अधिकारी या सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में नियुक्त किया गया कोई आफिसर, जो नियम 11(I) के उप नियम (1) में विनिर्दिष्ट परिवीक्षा की अवधि या परिवीक्षा की बढ़ाई गयी अवधि, यदि कोई है, के दौरान या उसकी समाप्ति पर पुष्टि के लिए या श्रेणी में बने रहने के लिए उपयुक्त नहीं समझा जाता है, यथास्थिति उप नियम (1) या उप नियम (2) के अनुसार निर्मुक्त या प्रत्यावर्तित किया जाएगा।
- (4) किसी श्रेणी में सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति से भिन्न, परिवीक्षा पर, सेवा का कोई सदस्य जो नियम 11(I) के उप नियम (1) में विनिर्दिष्ट परिवीक्षा की अवधि या बढ़ाई गयी अवधि, यदि कोई है, के दौरान या उसकी समाप्ति पर श्रेणी में बने रहने के लिए उपयुक्त नहीं समझा जाता है, यथास्थिति, सेवा के पिछली निम्नतर श्रेणी में या सशस्त्र बल मुख्यालय लिपिक सेवा में प्रत्यावर्तित किया जाएगा।

**12. सेवा में नियुक्ति.—**(1) सेवा के अनुभाग अधिकारी और सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों की नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए होगी :-

- (i) ऐसी पूछताछ जो सरकार द्वारा उसकी उपयुक्तता के निर्धारण के लिए आवश्यक समझी जाए; और
- (ii) व्यक्तियों का ऐसी किसी चिकित्सीय परीक्षा के पश्चात जो सरकार विहित करे किसी ऐसी मानसिक या शारीरिक खराबी से युक्त पाए जाएं जिससे सेवा के कर्तव्यों के निर्वहन में हस्तक्षेप की संभावना हो।

**13. रक्षा सेवाओं या रक्षा से संबंधित पदों पर सेवा करने का दायित्व.—**सेवा में नियुक्त किया गया कोई आफिसर, यदि ऐसी अपेक्षा की जाय, तो कर्तव्य पदों से भिन्न किसी पद पर भारत में कहीं पर रक्षा सेवा में चार वर्ष से अन्यून अवधि के लिए सेवा करने का दायी होगा जिसके अंतर्गत रक्षा मंत्रालय या विभाग, जो भारत की रक्षा से सम्बद्ध है, के पद भी हैं और सेवा के आफिसर से केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों और उपक्रमों में, जैसा सरकार द्वारा विनिश्चय किया जाए, अन्य समान पदों पर सेवा करने की अपेक्षा भी की जा सकेगी :

परन्तु देश की किसी रक्षा सेवा में सेवा करने का दायित्व पचास वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात लागू नहीं होगा।

**14. निरर्हता.—**वह व्यक्ति,-

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

**15. वेतन का विनियम.—**(1) विभिन्न श्रेणियों के आफिसर का वेतन और वेतन वृद्धि, मूल नियमों या तत्समय प्रवृत्त वेतन से संबंधित अन्य नियमों के अनुसार विनियमित किया जाएगा ।

(2) किसी श्रेणी में सीधी भर्ती किए गए व्यक्ति का वेतन, नियुक्ति प्राधिकारी के समाधान रूप में परिवीक्षा का प्रत्येक वर्ष पूरा करने पर और विहित कालिक परीक्षण, यदि कोई है, पास करने पर वेतन स्तर में एक प्रक्रम बढ़ाया जाएगा ।

**16. विभागीय प्रोन्नति समिति एवं विभागीय पुष्टि समिति की संरचना.—**सेवा की विभिन्न श्रेणियों के लिए विभागीय प्रोन्नति समिति एवं विभागीय पुष्टि समिति की संरचना अनुसूची-5 में दर्शित रूप में होगी ।

**17. अवशिष्ट मामले.—**उन मामलों की बाबत जो विनिर्दिष्ट रूप से उन नियमों या उनके अधीन किए गए या दिए आदेशों के अंतर्गत नहीं आते हैं, सेवा के सदस्य साधारणतः केन्द्रीय सिविल सेवा को लागू नियमों, विनियमों और अनुदेशों द्वारा शासित होंगे ।

**18. शिथिल करने की शक्ति.—**जहां सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत शिथिल कर सकेगी ।

परन्तु आयोग के कार्यक्षेत्र के अधीन आने वाले पदों के संबंध में किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत कोई आदेश आयोग से परामर्श करने के पश्चात किया जाएगा, अन्यथा नहीं ।

**19. व्यावृत्ति.—**इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

**20. निर्वचन.—**यदि इन नियमों के निर्वचन से संबंधित कोई प्रश्न उठता है तो इस पर निर्णय के लिए सरकार को संदर्भित किया जाएगा ।



**अनुसूची - 1**

[नियम 4(1) देखिए]

**सेवा के कांडर की प्राधिकृत संख्या.**—सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा की विभिन्न श्रेणियों की प्राधिकृत संख्या नीचे विनिर्दिष्ट सारणी के अनुसार होगी:-

क्रम संख्या	श्रेणी या वेतन मैट्रिक्स में स्तर	*प्राधिकृत संख्या
(1)	(2)	(3)
(i)	प्रधान निदेशक, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-14 (144200 – 218200 रु.)	4
(ii)	निदेशक, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 (123100 – 215900 रु.)	23
(iii)	संयुक्त निदेशक, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78800 – 209200 रु.)	133
(iv)	उप निदेशक, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700-208700 रु.)	340
(v)	अनुभाग अधिकारी, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-8 (47600 – 151100 रु.) <b>टिप्पण :</b> उस श्रेणी में अनुमोदित सेवा के 4 वर्ष पूरे होने पर अकृत्यिक वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10	808
(vi)	सहायक अनुभाग अधिकारी, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900-142400 रु.)	1870

\*कार्यभार/संवर्गीकरण/कांडर पुनर्गठन आदि के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

- (2) उप निदेशक और उससे ऊपर के अधिकारियों की अनुमोदित संख्या का बीस प्रतिशत प्रतिनियुक्ति के लिए आरक्षित, तीन प्रतिशत छुट्टी के लिए आरक्षित और एक प्रतिशत प्रशिक्षण के लिए आरक्षित होगा।
- (3) क्रम संख्या (i) से (iv) के सामने उल्लिखित पदों के संबंध में, इस नियम की अनुसूची-1 के उप नियम (2) के अधीन निर्दिष्ट पद की प्रतिशतता अनुसूची-1 के उप नियम (1) में निर्दिष्ट सारणी के स्तंभ (3) के अधीन उपदर्शित अनुमोदित संख्या के अतिरिक्त होगी।

**अनुसूची-2**

[नियम 3 देखिए]

रक्षा मंत्रालय के मुख्यालयों एवं अंतर सेवा संगठनों के नाम, जिनको सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 2018 लागू होंगे :

**(क) मुख्यालय**

- (1) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना)
- (2) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (नौ सेना)
- (3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (वायु सेना)
- (4) एकीकृत रक्षा स्टाफ मुख्यालय

**(ख) रक्षा मंत्रालय के अंतर सेवा संगठन**

- (1) सशस्त्र बल मुख्यालय फिल्म एवं फोटो प्रभाग
- (2) केन्द्रीय अनुश्रवण संगठन
- (3) रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन
- (4) उच्च प्रौद्योगिकी जलयान परियोजना
- (5) रक्षा संपदा महानिदेशालय
- (6) योजना और समन्वय निदेशालय
- (7) जनसंपर्क निदेशालय, जिसके अंतर्गत सैनिक समाचार भी है।
- (8) मानकीकरण निदेशालय
- (9) वैमानिक गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय
- (10) सशस्त्र सेना चिकित्सा सेवा महानिदेशालय
- (11) गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय
- (12) राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिदेशालय
- (13) पुनर्व्यवस्थापन महानिदेशालय
- (14) ऑर्डनेंस कारखाना सेल
- (15) इतिहास प्रभाग
- (16) केन्द्रीय सैनिक बोर्ड
- (17) संयुक्त बीजलेख ब्यूरो
- (18) रक्षा मंत्रालय वितरण प्रभाग
- (19) रक्षा मंत्रालय पुस्तकालय
- (20) राष्ट्रीय रक्षा महाविद्यालय
- (21) संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासन अधिकारी कार्यालय
- (22) विदेशी भाषा विद्यालय
- (23) सुरक्षा कार्यालय
- (24) सेवा खेलकूद नियंत्रण बोर्ड
- (25) आयुध और इलेक्ट्रॉनिकी प्रणाली अभियांत्रिकी प्रतिष्ठान (वैसी)

**(ग) रक्षा मंत्रालय सचिवालय**

**अनुसूची-3**

[नियम 2(घ) देखिए]

प्रधान निदेशक, निदेशक और संयुक्त निदेशक की श्रेणियों में कर्तव्य पद

क्रम सं.	संगठन	प्रधान निदेशक	निदेशक	संयुक्त निदेशक
1.	संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय / रक्षा मुख्यालय प्रशिक्षण संस्थान	-	2	9
	<b>रक्षा मंत्रालय का एकीकृत मुख्यालय (सेना)</b>			
2.	जनरल स्टाफ शाखा	-	2	11
3.	एडजुटेंट जनरल शाखा	1	4	21
4.	क्वार्टर मास्टर जनरल शाखा	-	-	9
5.	आयुध मास्टर जनरल शाखा	-	-	5
6.	सैनिक सचिव शाखा	1	2	3
7.	इंजिनियर-इन-चीफ शाखा	-	1	4
8.	सेना स्थायी स्थापना समिति और उपकरण सारणी समीक्षा समिति	-	-	1
9.	रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (नौ सेना)	-	2	15
10.	रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (वायु सेना)	-	2	16
11.	एकीकृत रक्षा स्टाफ मुख्यालय	1	1	2
	<b>अन्तर सेवा संगठन</b>			
12.	गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय	1	3	8
13.	रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन	-	2	7
14.	सशस्त्र सेना चिकित्सा सेवा महानिदेशालय	-	-	3
15.	राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिदेशालय	-	1	4
16.	रक्षा संपदा महानिदेशालय	-	-	-
17.	वैमानिक गुणवत्ता आश्वासन महानिदेशालय	-	-	1
18.	योजना और समन्वय निदेशालय	-	-	1
19.	पुनर्व्यवस्थापन महानिदेशालय	-	-	3
20.	उच्च प्रौद्योगिकी जलयान परियोजना	-	1	3
21.	सुरक्षा कार्यालय	-	-	2
22.	सशस्त्र बल मुख्यालय फिल्म एवं फोटो प्रभाग	-	-	-
23.	मानकीकरण निदेशालय	-	-	2
24.	जनसंपर्क निदेशालय, जिसके अंतर्गत सैनिक समाचार भी है।	-	-	1
25.	केन्द्रीय अनुश्रवण संगठन	-	-	-
26.	राष्ट्रीय रक्षा महाविद्यालय	-	-	1
27.	सेवा खेलकूद नियंत्रण बोर्ड	-	-	-
28.	रक्षा इमेज परिवर्धन एवं विश्लेषण केन्द्र	-	-	-
29.	रक्षा मंत्रालय वितरण प्रभाग	-	-	-
30.	विदेशी भाषा विद्यालय	-	-	-
31.	संयुक्त बीजलेख ब्यूरो	-	-	-
32.	डीक्यू(एन)	-	-	1
योग		4*	23*	133**

\*कार्यभार या संवर्गीकरण या काडर पुनर्गठन आदि के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

#कर्तव्य पद के लचीलेपन के साथ निदेशक या संयुक्त निदेशक का एक पद सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा एवं केन्द्रीय सचिवालय सेवा के बीच आपस में बाह्य काडर एवं अंतःकाडर किया गया है।

#### अनुसूची-4

[नियम 8(1) देखिए]

सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पदों पर प्रोन्नति द्वारा अधिकारियों की नियुक्ति के लिए अगली निम्नतर श्रेणी में, भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति का क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा :

क्रम संख्या	श्रेणी/वेतन मैट्रिक्स में स्तर	भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता	पोषक श्रेणी/चयन का क्षेत्र और प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	प्रधान निदेशक, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-14 (144200 – 218200 रु.)	प्रोन्नति (चयन)	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-13 में ऐसा निदेशक जिसने श्रेणी में तीन वर्ष अनुमोदित सेवा की हो।
2.	निदेशक, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13 (123100 – 215900 रु.)	प्रोन्नति (चयन)	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 में ऐसा संयुक्त निदेशक जिसने श्रेणी में पाँच वर्ष, जिसके नहीं हो सकने पर स्तर—12 में संयुक्त निदेशक एवं वेतन मैट्रिक्स के स्तर—11 में उप निदेशक की श्रेणियों में 10 वर्ष की संयुक्त सेवा, जिसमें से कम से कम 3 वर्ष की सेवा संयुक्त निदेशक श्रेणी में की हो, अनुमोदित सेवा की हो।
3.	संयुक्त निदेशक, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (78800 – 209200 रु.)	प्रोन्नति (चयन)	वेतन मैट्रिक्स के स्तर-11 में ऐसा उप निदेशक जिसने श्रेणी में पाँच वर्ष अनुमोदित सेवा की हो।
4.	उप निदेशक, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11 (67700 – 208700 रु.)	प्रोन्नति (चयन)	ऐसा अनुभाग अधिकारी जिन्होंने श्रेणी में 6 वर्ष अनुमोदित सेवा की है, जिसके साथ ही गणना की गई वेतन मैट्रिक्स के स्तर 8 एवं स्तर 10 में की गई सेवा की अवधि सम्मिलित है।

5.	<p>(i) अनुभाग अधिकारी, (अकृत्यिक स्तर) वेतन मैट्रिक्स में स्तर-10 (56100 – 177500 रु.)</p> <p>(ii) अनुभाग अधिकारी, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-8 (47600 – 151100 रु.)</p>	<p>अकृत्यिक मान</p> <p>(i) 40% प्रोन्नति (चयन) द्वारा</p> <p>(ii) 10 प्रतिशत संघ लोक सेवा आयोग द्वारा समय-समय पर आयोजित अनुभाग अधिकारी श्रेणी के सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर। अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में नियुक्ति के लिए आयोग द्वारा सिफारिश किए गए अधिकारियों का उनकी योग्यता के क्रम में नियम 8 के उप नियम (4) में निर्दिष्ट चयन सूची में सम्मिलित किया जाएगा।</p> <p>परन्तु सिमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से रिक्तियों को भरने के लिए किसी वर्ष में अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या उपलब्ध न होने की दशा में चयन सूची में कमी को सहायक अनुभाग अधिकारियों में से पात्र अभ्यर्थियों को सम्मिलित करके पूरा किया जाएगा।</p> <p>(iii) 50 प्रतिशत संघ लोक सेवा आयोग द्वारा संचालित सिविल सेवा परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।</p> <p><b>टिप्पण :</b> भर्ती की प्रक्रिया पूरी होने पर, सीधी भर्ती कोटा की भरी न गई रिक्तियों को प्रोन्नति कोटा में स्थानांतरित किया जाएगा। परन्तु रिक्तियों का ऐसा अपयोजन संशोधित नियम की अधिसूचना की तारीख से पाँच वर्ष की अवधि के लिए वैध होगा,</p>	<p>ऐसा अनुभाग अधिकारी जिन्होंने अनुमोदित सेवा के चार वर्ष पूरे कर लिए हैं, उन्हें अकृत्यिक मान प्रदान किया जाएगा।</p> <p>ऐसे सहायक अनुभाग अधिकारी जिन्होंने श्रेणी में छः वर्ष अनुमोदित सेवा की हो।</p> <p>आयोग या कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा अधिसूचित परीक्षा नियम के अनुसार।</p>
----	---	---	--

		तत्पश्चात आगे जारी रखने के लिए इस प्रावधान की समीक्षा की जाएगी।	
6.	सहायक अनुभाग अधिकारी, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (44900 – 142400 रु.)	(i) 50 प्रतिशत प्रोन्नति (चयन) द्वारा। (ii) 50 प्रतिशत कर्मचारी चयन आयोग द्वारा संचालित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा।	सशस्त्र बल मुख्यालय लिपिकिय सेवा के ऐसे ज्येष्ठ सचिवालय सहायक (स्तर-4) जिन्होंने श्रेणी में 10 वर्ष की अनुमोदित सेवा की है।  <b>टिप्पण :</b> ऐसे व्यक्तियों के लिए जो इन नियमों के अधिसूचना की तारीख पर नियमित आधार पर पोषक पद धारण किए हैं, अर्हक सेवा 5 वर्ष जारी रहेगी।

**टिप्पण 1 :** जहाँ ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहाँ उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इसमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अगली परिविक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

**टिप्पण 2 :** प्रतियोगिता परीक्षा जिसमें अनुभाग अधिकारी की श्रेणी से संबंधित स्तंभ 3 खण्ड (III) के अधीन और सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी से संबंधित स्तंभ 3 खण्ड (II) के अधीन शैक्षिक अर्हताओं सहित प्रक्रिया और शर्तें समय-समय पर उस उद्देश्य के लिए सरकार द्वारा अधिसूचित नियमों के अनुसार होगी।

**टिप्पण 3 :** सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी में सीधी भर्ती के लिए उम्र-सीमा 20 से 30 वर्ष होगी।

**टिप्पण 4 :** कंप्यूटर में दक्षता परीक्षण के लिए प्रक्रिया और शर्तें वे होंगी जो सहायक अनुभाग अधिकारी की श्रेणी से संबंधित स्तंभ 3 खण्ड (II) में निर्दिष्ट कर्मचारी चयन आयोग द्वारा अनुमोदित या संचालित प्रतियोगिता परीक्षा के लिए है।

### अनुसूची-5

[नियम 16 देखिए]

#### I. विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना

##### 1. प्रधान निदेशक

- |  |           |
|--|-----------|
| (1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष/सदस्य | - अध्यक्ष |
| (2) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय           | - सदस्य   |

- (3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा - सदस्य  
कर्मचारिवृंद मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो लेफ्टिनेंट  
जनरल और समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो ।
2. **निदेशक**
- 1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष/सदस्य - अध्यक्ष
- (2) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय - सदस्य
- (3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा - सदस्य  
कर्मचारिवृंद मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो लेफ्टिनेंट  
जनरल और समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो ।
- (4) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, - सदस्य  
रक्षा मंत्रालय
3. **संयुक्त निदेशक**
- (1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष/सदस्य - अध्यक्ष
- (2) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, - सदस्य  
रक्षा मंत्रालय
- (3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा - सदस्य  
कर्मचारिवृंद मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो मेजर जनरल  
और समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो या सशस्त्र बल  
मुख्यालय सिविल सेवा का प्रधान निदेशक ।
4. **उप निदेशक**
- (1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष/सदस्य - अध्यक्ष
- (2) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, - सदस्य  
रक्षा मंत्रालय
- (3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा - सदस्य  
कर्मचारिवृंद मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो मेजर जनरल  
और समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो या सशस्त्र बल  
मुख्यालय सिविल सेवा का प्रधान निदेशक ।
5. **अनुभाग अधिकारी**
- (1) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, - अध्यक्ष  
रक्षा मंत्रालय
- (2) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा - सदस्य  
कर्मचारिवृंद मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो ब्रिगेडियर  
और समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो या सशस्त्र बल  
मुख्यालय सिविल सेवा का निदेशक ।
6. **सहायक अनुभाग अधिकारी**
- (1) उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, - अध्यक्ष  
संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय

- (2) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा - सदस्य  
कर्मचारिवृंद मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो कर्नल और  
समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो या सशस्त्र बल  
मुख्यालय सिविल सेवा का संयुक्त निदेशक।

## II. विभागीय पुष्टि समिति की संरचना

### 1. उप निदेशक

- (1) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष
- (2) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा - सदस्य  
कर्मचारिवृंद मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो ब्रिगेडियर  
और समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो या सशस्त्र बल  
मुख्यालय सिविल सेवा का निदेशक।

### 2. अनुभाग अधिकारी

- (1) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय - अध्यक्ष
- (2) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा - सदस्य  
कर्मचारिवृंद मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो ब्रिगेडियर  
और समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो या सशस्त्र बल  
मुख्यालय सिविल सेवा का निदेशक।

### 3. सहायक अनुभाग अधिकारी

- (1) उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, - अध्यक्ष  
संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय,  
रक्षा मंत्रालय
- (2) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौ सेना, वायु सेना और रक्षा - सदस्य  
कर्मचारिवृंद मुख्यालय) में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि, जो कर्नल और  
समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो या सशस्त्र बल  
मुख्यालय सिविल सेवा का संयुक्त निदेशक।

[फा. सं. ए/21403/मुप्रअ/भर्ती-2]

जीतेन्द्र कुमार, उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी



**MINISTRY OF DEFENCE**

New Delhi, the 1st May, 2018

**S.R.O. 27.**— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Armed Forces Headquarters Civil Service Rules, 2001, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, namely:-

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Armed Forces Headquarters Civil Service Rules, 2018.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) **“appointing authority”** in relation to any grade means the authority empowered under the Central Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 to make appointments to that grade;

(b) **“approved service”** in relation to any grade means :

(i) in respect of an officer recruited directly to that grade, period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in that grade but for his being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of January of the year, following the year of the examination for which direct recruitment was held;

(ii) in respect of an officer recruited to that grade through Departmental Examination, period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in that grade but for his being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of January of the year for which such examination was held;

(iii) in respect of an officer recruited to that grade on the basis of length of service in the lower grade, period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in that grade but for being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of January of the year for which the recruitment was made;

(c) **“direct recruit”** means a persons recruited to the grade of Assistant Section Officer or the grade of Section Officer on the basis of competitive examination held by the Staff Selection Commission or the Commission as the case may be, for the purpose;

(d) **“duty post”** in relation to any grade means a post of that grade included in the service and shall, in relation to the grades of Principal Director, Director and Joint Director, include the posts specified in Schedule-III; and any additional posts as may be sanctioned by the Government from time to time in the grade concerned;

(e) **“eligible officer”** means an officer eligible to be considered for promotion to these posts of Principal Director, Director, Joint Director, Deputy Director, Section Officer or Assistant Section Officer, as the case may be, in accordance with rules 7 and 8 of these rules, as per the instructions issued by the Government from time to time;

(f) **“field of selection”** means the list of eligible officers, arranged in the order of their seniority, from which selections shall be made for inclusion in the Select List;

(g) **“Government”** means the Government of India;

(h) **“grade”** means any of the grades specified in rule 4;

(i) **“long-term appointment”** means appointment for an indefinite period as distinguished from a purely temporary, or adhoc appointment like appointment against leave or other local vacancies or unfilled direct recruitment quota vacancies of a duration not exceeding one year;

- (j) “**other backward classes**” means the castes or communities notified by the Government from time to time for the purpose of reservation in civil services and posts in the Government of India;
- (k) “**permanent officer**” of the service means a person who has been confirmed in the entry grade;
- (l) “**Schedule**” means a Schedule to these rules;
- (m) “**Schedule Castes**” and “**Scheduled Tribes**” shall have the same meaning as are assigned to them in clauses (24) and (25) respectively of article 366 of the Constitution of India;
- (n) “**rules**” means the Armed Forces Headquarters Civil Service Rules, 2018;
- (o) “**Select list**” in relation to the grades of Principal Director, Director, Joint Director, Deputy Director, Section Officer or Assistant Section Officer means the Select List prepared every year for promotion to the respective grades to fill the existing and anticipated vacancies likely to occur during the year and are decided to be filled by promotion;
- (p) “**Service**” means the Armed Forces Headquarters Civil Service;
- (q) “**temporary officer**” in relation to any grade means a person holding a temporary or officiating appointment in that grade on the basis of his being regularly approved for such appointment or an officer appointed to a grade who is yet to be removed from probation;
- (r) “**vacancy year**” shall be as per the instructions issued by the Government from time to time;
- (s) “**Commission**” means the Union Public Service Commission;

3. **Application.**—These rules shall apply to the persons holding the posts in any of the grades specified in Schedule-I in Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air), Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations as specified in Schedule-II.

4. **Composition of the Service.**— (1) The Service shall comprise of the following six grades:

- (a) Principal Director.
- (b) Director.
- (c) Joint Director.
- (d) Deputy Director.
- (e) Section Officer.
- (f) Assistant Section Officer.

(2) The posts of Principal Director, Director, Joint Director, Deputy Director shall be classified as Central Civil Service Group ‘A’. The posts in the grade of Section Officer shall be classified as Central Civil Service Group ‘B’ Gazetted and the post in the grade of Assistant Section Officer shall be classified as Central Civil Service Group ‘B’, Non-Gazetted, Ministerial.

5. **Authorised strength of the service and its review.**— (1) The duty posts included in various grades of the Service, their numbers and the level in the pay matrix on the date of commencement of these rules shall be as specified in Schedule-I.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), the Government may-

- (a) from time to time make temporary additions or alterations to the duty posts in various grades of the Service;
- (b) in consultation with the Commission include in the Service such posts of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air), Defence Staff Headquarters and Inter Service Organisations as can be deemed to be equivalent to the posts included in the service in status, grade, level in the pay matrix and professional content or exclude from the Service a duty post already included in the Service; and

- (c) in consultation with the Commission, appoint an officer to a duty post included in the Service under clause (b) to the appropriate grade in a temporary capacity or in a substantive capacity and fix his seniority in the grade after taking into account continuous regular service in the analogous grade.

6. **Members of the Service.**—(1) The following persons shall be the members of the Service:-

- (a) Persons appointed to duty posts under rule 7; and
  - (b) Persons appointed to duty posts under rule 8.
- (2) A person appointed under clause (a) of sub-rule (1) shall, on such appointment, be deemed to be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule-I and Schedule-II.
- (3) A person appointed under clause (b) of sub-rule (1) shall be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule-I and Schedule-II from the date of such appointment.

7. **Initial Constitution of Service.**—(1) All existing officers holding Group 'A' and 'B' duty posts on regular basis in the Armed Forces Headquarters Civil Service on the date of commencement of these rules shall be members of the Service in the respective grades.

- (2) The regular continuous Service of officers referred to in sub-rule (1) before the commencement of these rules shall count for the purpose of probation, qualifying service for promotion, confirmation and pension in the Service.
- (3) To the extent the cadre controlling authority is not able to fill authorised strength of various grades in accordance with the provisions of this rule, the same shall be filled in accordance with the provision of rule 8 of these rules.

8. **Future Maintenance of the Service.**—(1) The vacant duty posts in any of the grades referred to in Schedule-I after initial constitution under rule 7, shall be filled in the manner provided in Schedule-IV.

- (2) The selection of officers for promotion to posts in the Principal Director, Director, Joint Director, Deputy Director, Section Officer and Assistant Section Officer shall be made by selection basis from amongst officers of the next lower grade having the minimum qualifying service as specified in Schedule-IV.
- (3) For the purpose of promotion to posts in the grades of Principal Director, Director, Joint Director and Deputy Director the Select List shall be prepared in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.
- (4) For the purpose of promotion to posts in the grade of Section Officer a select list shall be made in such number as the Government may determine from time to time, keeping in view the existing and anticipated vacancies, and in proportion stated in para (i) and (ii) of column (3) against serial number 5 (ii) of Schedule-IV from-
  - (a) Assistant Section Officers of the service who have rendered not less than six years' approved service in the grade in the order of their seniority in that grade; and
  - (b) Assistant Section Officers of the service selected on the results of the Limited Departmental Competitive Examination held by the Commission for this purpose from time to time, in the order of their merit.
- (5) Persons of the two categories being included in the select list in the ratio of 4:1 from category (a) and category (b) and so on in that order and in case required number of selected persons are not available in category (b) above, the deficiency shall be made up from the persons falling in category (a).
- (6) Every officer shall, unless he is on leave or otherwise not available for holding a duty post or for any other reason to be recorded in writing, be posted against a duty post of the appropriate grade of the Service.

(7) Every duty post, unless declared to be excluded from the Service or held in abeyance for any reason, shall ordinarily be held by an officer of the appropriate grade.

9. **Filling of duty posts by deputation.-** Notwithstanding anything contained in rule 8, where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, fill a duty post in any grade by deputation for a period of three years, which can be extended in special circumstances up to five years. The qualification, experience and the eligibility service for appointment to any grade of the service under these rule shall be decided by the Government in consultation with the Commission on each occasion.

10. **Seniority.—**(1) The relative seniority of members of the Service on commencement of these rules shall be the relative seniority in their respective grades as determined before commencement of these rules:

Provided that if the seniority of any member of the Service had not been specifically determined before commencement of these rules, it shall be determined by the Government.

(2) The seniority of persons appointed to various grades of the Service after commencement of these rules shall be determined in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.

(3) Relative seniority of direct recruits and promotees in the grade of Section Officer and Assistant Section Officer shall be determined in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.

11. (I) **Probation, confirmation or continuance of officers on probation.-** (1) Every person on appointment to the grade of Deputy Director, Section Officer, or to the grade of Assistant Section Officer of the Service shall be on probation for a period of two years:

Provided that the appointing authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Government from time to time:

Provided further that any decision for extension of probation period shall be taken ordinarily within eight weeks after expiry of the probation period and communicated in writing to the concerned officer, with the reasons for so doing within the said period.

(2) On completion of the probation or any extension thereof, officers shall, if considered fit, be confirmed in the grade, if not already confirmed in the entry grade:

Provided that an officer shall continue to remain on probation, till such time specific orders for his removal from probation, or confirmation in the grade, as the case may be, are issued by the appointing authority.

(3) If, during the period of probation, or any extension thereof, as the case may be, appointing authority is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, it may discharge or revert the officer to the post held by him prior to his appointment in the concerned grade of the Service, as the case may be.

(4) During the period of probation, or any extension thereof, officers may be required to undergo such courses of training and instructions and to pass such examinations and tests, as it may deem fit, as a condition to satisfactory completion of the probation.

(5) For any other matter relating to probation, the members of the service shall be governed by the instructions issued by the Government in this regard from time to time.

(II) **Discharge or reversion of officers on probation.-**

(1) An officer appointed to the grade of Section Officer or Assistant Section Officer of the Service who has no lien on any post under the Government or any State Government shall while on probation, be liable to be discharged from the Service at any time without notice, if -

(i) on the basis of his performance or conduct during probation, he is considered unfit for retention in the Service; or

(ii) on the receipt of any information relating to his nationality, age, health or antecedents or any other aspect relevant to his appointment, the appointing authority is satisfied that he is ineligible or otherwise unfit for being a member of the Service.

- (2) An officer appointed to the grade of Section Officer or Assistant Section Officer of the Service who holds a lien on a post under the Government or any State Government may, while on probation, be reverted to such post at any time in any of the circumstances specified in sub-rule (1).
- (3) An officer appointed to the grade of Section Officer or Assistant Section Officer of the Service who is not considered suitable for confirmation or continuance in the grade during or at the end of the period of probation specified in sub-rule (1) of rule 11(I) or the extended period of probation, if any, shall be discharged or reverted in accordance with sub-rule (1) or sub-rule (2), as the case may be.
- (4) A member of the Service, other than a direct recruit, on probation in any grade who is not considered suitable for continuance in his grade during or at the end of the period of probation specified in sub-rule (1) of Rule 11(I) or the extended period, if any, shall be reverted to the next lower grade in the Service or the Armed Forces Headquarters Clerical Service, as the case may be.

12. **Appointment to the Service.**—(1) All appointments of direct recruits in the grades of Section Officer and Assistant Section Officer of the Service shall be subject to the following conditions:-

- (i) Such enquiry as may be considered necessary by the Government to assess their suitability; and
- (ii) persons found to be free from any mental or physical defect, after such medical examination as the Government may specified, which is likely to interfere with the discharge of the duties of the Service.

13. **Liability to serve Defence Services or posts connected with Defence.**—Any officer appointed to the Service, if so required, shall be liable to serve in any Defence Service anywhere in India or post other than duty posts including the post in Ministry of Defence or Departments connected with the defence of India for a period of not less than four years and Officers of the service may also be required to serve in any other similar posts in Central Government offices and undertakings as decided by the Government:

Provided that the liability to serve in any Defence Service of the country shall not be applicable after attaining the age of fifty years.

14. **Disqualification.**—(1) No person,-

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the Service :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

15. **Regulation of Pay.**—(1) The pay and increments of officers of various grades shall be regulated in accordance with the Fundamental Rules or other Rules relating to pay for the time being in force.

- (2) The pay of a direct recruit in a grade may, on his completing each year of probation to the satisfaction of appointing authority and passing the specified periodical tests, if any, be raised by one stage in the pay level.

16. **Composition of Departmental Promotion Committee and Departmental Confirmation Committee.**—The composition of Departmental Promotion Committee and Departmental Confirmation Committee for various grades of the service shall be as specified in Schedule-V.
17. **Residuary matters.**—In regard to matters not specifically covered by these rules or orders made or issued thereunder, the members of the Service shall be governed by the rules, regulations and orders applicable to the Central Civil Service in general.
18. **Power to relax.**—Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts :
- Provided that, in relation to posts falling within the purview of the Commission, no order in respect of a class or category of persons or posts shall be made except after consultation with the Commission.
19. **Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.
20. **Interpretation.**—If any question relating to the interpretation of these rules arises, it shall be referred to the Government for its decision.

### SCHEDULE-I

[See rule 5 (1)]

**The authorised cadre strength of the Service.**— (1) The authorised strength of the various Grades of the Armed Forces Headquarters Civil Service shall be as specified in Table below:-

Sl. No	Grade or Level in the Pay Matrix	*Authorised Strength
(1)	(2)	(3)
(i)	Principal Director, Level-14 (Rs. 144200 – 218200) in the pay matrix	4
(ii)	Director, Level-13 (Rs. 123100 – 215900) in the pay matrix	23
(iii)	Joint Director, Level-12 (Rs. 78800 – 209200) in the pay matrix	133
(iv)	Deputy Director, Level-11 (Rs. 67700 – 208700) in the pay matrix	340
(v)	Section Officer, Level-8 (Rs. 47600 – 151100) in the pay matrix <b>Note:</b> Non Functional Level-10 in the pay matrix on completion of 4 years of approved service in that grade.	808
(vi)	Assistant Section Officer, Level-7 (Rs. 44900 – 142400) in the pay matrix	1870

\*Subject to variation dependent on workload or encadrement or cadre re-structuring etc.

- (2) There shall be a Deputation Reserve of twenty percent, Leave Reserve of three percent and Training Reserve of one percent of the sanctioned strength of officers of Deputy Director and above.
- (3) The percentage of posts referred to under sub-rule (2) of Schedule-I of this rule shall be in addition to the sanctioned strength indicated under Column (3) of the Table referred to in sub-rule (1) of Schedule-I in respect of posts mentioned against Serial number (i) to (iv).

## SCHEDULE-II

[See rule 3]

**Names of the Headquarters of the Ministry of Defence and Inter Service Organisations to whom the Armed Force Headquarters Civil Service Rules, 2018 shall apply:**

**(a) Headquarters.**

1. Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army)
2. Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Navy)
3. Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Air)
4. Integrated Defence Staff Headquarters.

**(b) Inter Service Organisations of the Ministry of Defence.**

1. Armed Forces Film and Photo Division.
2. Central Monitoring Organisation.
3. Defence Research and Development Organisation.
4. Advance Technology Vessel Project.
5. Directorate General of Defence Estates.
6. Directorate of Planning and Coordination.
7. Directorate of Public Relations, including Sainik Samachar.
8. Directorate of Standardisation.
9. Directorate General Aeronautical Quality Assurance
10. Directorate General of Armed Forces Medical Service.
11. Directorate General of Quality Assurance.
12. Directorate General of National Cadet Corps.
13. Directorate General of Resettlement.
14. Ordnance Factory Cell.
15. History Division.
16. Kendriya Sainik Board.
17. Joint Cipher Bureau.
18. Ministry of Defence Distribution Section.
19. Ministry of Defence Library.
20. National Defence College.
21. Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer.
22. School of Foreign Languages.
23. Security Office.
24. Services Sports Control Board.
25. Weapons and Electronics Systems Engineering Establishment (WESEE).

**(c) Ministry of Defence Secretariat.**

**SCHEDULE-III**

[See rule 2(d)]

**Duty posts in the Grades of Principal Director, Director and Joint Director.**

Sl. No.	Organisation	Principal Director	Director	Joint Director
1.	Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence/DHTI	-	2	9
	<b>Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Army)</b>			
2.	General Staff Branch	-	2	11
3.	Adjutant General Branch	1	4	21
4.	Quarter Master General Branch	-	-	9
5.	Master General Ordinance Branch	-	-	5
6.	Military Secretary Branch	1	2	3
7.	Engineer-in-Chief Branch	-	1	4
8.	Army Standing Establishment Committee and Equipment Table Revision Committee	-	-	1
9.	Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Navy)	-	2	15
10.	Integrated Headquarters of the Ministry of Defence (Air)	-	2	16
11.	Integrated Defence Staff Headquarters	1	1	2
	<b>Inter Service Organisations</b>			
12.	Directorate General of Quality Assurance	1	3	8
13.	Defence Research and Development Organisation	-	2	7
14.	Directorate General of Armed Forces Medical Service	-	-	3
15.	Directorate General of National Cadet Corps	-	1	4
16.	Directorate General of Defence Estates	-	-	-
17.	Directorate General Aeronautical Quality Assurance	-	-	1
18.	Directorate of Planning and Coordination	-	-	1
19.	Directorate General of Resettlement.	-	-	3
20.	Headquarter Advance Technology Vessel Project.	-	1	3
21.	Security Office	-	-	2
22.	Armed Forces Film and Photo Division	-	-	-
23.	Directorate of Standardisation	-	-	2
24.	Directorate of Public Relations, including Sainik Samachar	-	-	1
25.	Central Monitoring Organisation	-	-	-
26.	National Defence College	-	-	1
27.	Services Sports Control Board	-	-	-
28.	Defence Image Processing and Analysis Centre	-	-	-
29.	Ministry of Defence Distribution Section	-	-	-
30.	School of Foreign Languages	-	-	-
31.	Joint Cipher Bureau	-	-	-
32.	DQ(N)	-	-	1
Total		4*	23*	133*#

\*Subject to variation dependent on workload or encadrement or cadre-restructuring etc.



# One post of Director or Joint Director has been mutually excadred and encadred between Armed Forces Headquarters Civil Service and Central Secretariat Service with the flexibility of duty post.

#### SCHEDULE-IV

[See rule 8 (1)]

**Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service in the next lower grade for appointment of officers by promotion to duty posts included in various grades of the Armed Forces Headquarters Civil Service:**

Sl. No	Grade or Level in the pay matrix	Method of Recruitment and Percentage of vacancies to be filled by various methods.	Feeder Grade or Field of Selection and Minimum Qualifying Service for Promotion.
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Principal Director, Level-14 (Rs. 144200 – 218200) in the pay matrix	Promotion (Selection)	Director in level-13 in the pay matrix with 3 years approved service.
2.	Director, Level-13 (Rs. 123100 – 215900) in the pay matrix	Promotion (Selection)	Joint Directors in level-12 in the pay matrix who have rendered five years approved service, failing which, ten years combined service in the grades of Joint Director in level-12 and Deputy Director in level-11 in the pay matrix, out of which minimum three years regular service shall be in the grade of Joint Director.
3.	Joint Director, Level-12 (Rs. 78800 – 209200) in the pay matrix	Promotion (Selection)	Deputy Director in level-11 in the pay matrix with five years approved service in the grade.
4.	Deputy Director, Level-11 (Rs. 67700 – 208700) in the pay matrix	Promotion (Selection)	Section Officers with total six years approved service in the grade which includes period of service rendered in level-8 and level-10 in the pay matrix counted together.
5.	(i) Section Officer, (Non Functional Level) Level-10 (Rs. 56100 – 177500) in the pay matrix  (ii) Section Officer, Level-8 (Rs. 47600 – 151100) in the pay matrix	Non Functional Scale  (i) 40% by promotion (Selection)  (ii) 10% on the basis of a Limited Departmental Competitive Examination for Section Officers grade held by the Commission from time to time and the officers recommended by the Commission for appointment to the grade of Section Officer shall be included in the select list referred to in sub-rule (4) of rule 8 in the order of their merit:	Section Officers who have completed four years of approved service in the grade will be granted this Non Functional level.  Assistant Section Officers with six years approved service in the grade.  As per Examination Rules notified by the Commission or Department of Personnel and Training.

		<p>Provided that in case sufficient number of candidates are not available in a year to fill vacancies through Limited Departmental Competitive Examination, the deficiency in Select List shall be made up by including eligible candidates from amongst Assistant Section Officers.</p> <p>(iii) 50% by Direct Recruitment on the basis of Civil Services Examination conducted by the Commission.</p> <p><b>Note:</b> On completion of recruitment process, the unfilled vacancies of the direct recruitment quota shall be transferred to promotion quota. However, such diversion of vacancies shall be valid for a period of five years from the date of notifications of the amended rule and thereafter this provision will be reviewed for further continuation.</p>	
6.	Assistant Section Officer, Level-7 (Rs. 44900 – 142400) in the pay matrix	<p>(i) 50% by Promotion (Selection).</p> <p>(ii) 50% by direct recruitment on the basis of the competitive examination conducted by Staff Selection Commission.</p>	Senior Secretariat Assistants in level-4 in the pay matrix of Armed Forces Headquarters Clerical Service with ten years approved service in the grade.
			<b>Note:</b> The eligibility service shall continue to be five years for persons holding the feeder posts on regular basis on the date of notification of these rules.

**Note 1 :** Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade alongwith their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

**Note 2:** The procedure and conditions including Educational Qualifications for the competitive examinations referred to under Column 3 clause (iii) relating to the grade of Section Officer and under Column 3 clause (ii) relating to the grade of Assistant Section Officer shall be as per the rules notified by the Government for the purpose from time to time.

**Note 3:** The age limit for direct recruitment to the grade of Assistant Section Officer shall be between twenty and thirty years.

**Note 4 :** The procedure and conditions for the Computer Proficiency Test shall be as approved or conducted by the Staff Selection Commission for the Competitive Examination referred to under column 3 clause (ii) relating to the grade of Assistant Section Officer.

**SCHEDULE-V**

[See Rule 16]

**I. COMPOSITION OF THE DEPARTMENTAL PROMOTION COMMITTEE****1. Principal Director**

- |     |  |   |          |
|-----|--|---|----------|
| (1) | The Chairman or Member of the Commission   | - | Chairman |
| (2) | Additional Secretary, Ministry of Defence  | - | Member   |
| (3) | A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Lieutenant General or equivalent. | - | Member   |

**2. Director**

- |     |   |   |          |
|-----|---|---|----------|
| (1) | The Chairman or Member of the Commission  | - | Chairman |
| (2) | Additional Secretary, Ministry of Defence   | - | Member   |
| (3) | A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of Lieutenant General or equivalent | - | Member   |
| (4) | Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence   | - | Member   |

**3. Joint Director**

- |     |  |   |          |
|-----|--|---|----------|
| (1) | The Chairman or Member of the Commission   | - | Chairman |
| (2) | Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence  | - | Member   |
| (3) | A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of Major General or equivalent or Principal Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service. | - | Member   |

**4. Deputy Director**

- |     |  |   |          |
|-----|--|---|----------|
| (1) | The Chairman or Member of the Commission   | - | Chairman |
| (2) | Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence  | - | Member   |
| (3) | A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of Major General or equivalent or Principal Director of the Armed Forces Headquarters Civil Service. | - | Member   |

**5. Section Officer**

- |     |  |   |          |
|-----|--|---|----------|
| (1) | Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence  | - | Chairman |
| (2) | A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not below the status of a Brigadier or equivalent or Director of Armed Forces Headquarters Civil Service. | - | Member   |

6. **Assistant Section Officer**

- |     |   |            |
|-----|---|------------|
| (1) | Deputy Chief Administrative Officer,<br>Office of the Joint Secretary and<br>Chief Administrative Officer,<br>Ministry of Defence   | - Chairman |
| (2) | A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of<br>Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not<br>below the status of a Colonel or equivalent or Joint Director of the<br>Armed Forces Headquarters Civil Service. | - Member   |

**II. COMPOSITION OF THE DEPARTMENTAL CONFIRMATION COMMITTEE**

1. **Deputy Director**

- |     |   |            |
|-----|---|------------|
| (1) | Joint Secretary and Chief Administrative Officer,<br>Ministry of Defence  | - Chairman |
| (2) | A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of<br>Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not<br>below the status of a Brigadier or equivalent or Director of Armed<br>Forces Headquarters Civil Service. | - Member   |

2. **Section Officer**

- |     |   |            |
|-----|---|------------|
| (1) | Joint Secretary and Chief Administrative Officer,<br>Ministry of Defence  | - Chairman |
| (2) | A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of<br>Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not<br>below the status of a Brigadier or equivalent or Director of Armed<br>Forces Headquarters Civil Service. | - Member   |

3. **Assistant Section Officer**

- |     |   |            |
|-----|---|------------|
| (1) | Deputy Chief Administrative Officer,<br>Office of the Joint Secretary and<br>Chief Administrative Officer,<br>Ministry of Defence   | - Chairman |
| (2) | A representative each of the Integrated Headquarters of Ministry of<br>Defence (Army, Navy, Air and Defence Staff Headquarters) not<br>below the status of a Colonel or equivalent or Joint Director of the<br>Armed Forces Headquarters Civil Service. | - Member   |

[F. No. A/21403/CAO/R-II]

JITENDRA KUMAR, Dy. Chief Administrative Officer